

Российская Федерация
Министерство образования и науки
Администрация Борзинского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42 п.г.т. Шерловая Гора»
п.г.т. Шерловая Гора, ул.Ленина, д. 4, http://shs_sheg_42.borz.zabedu.ru/
e-mail: sherl42@mail.ru тел. (830233) 3-42-10

от 02 апреля 2018 года

№ 84

ПРИКАЗ

**«Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
в летний период 2018 года»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в РФ», в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовки детских оздоровительных лагерей, летних формирований, активизации деятельности образовательных учреждений по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период, укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2018 года в МОУ СОШ № 42 **Осинцеву Наталью Михайловну, социального педагога школы.**
2. **Осинцевой Н.М.:**
 - разработать и утвердить программу **«Лето – 2018»** совместно с начальником пришкольного лагеря;
 - обратить особое внимание на детей, ранее не охваченных мероприятиями по отдыху, оздоровлению и занятости, в т.ч. на детей из малообеспеченных семей, детей «группы риска», опекаемых;
 - обеспечить безопасность их жизни и здоровья;
 - обеспечить стабильность охвата детей летним оздоровительным отдыхом;
 - откорректировать локальные распорядительные документы, определяющие направления деятельности МОУ СОШ № 42 по обеспечению занятости, оздоровления и отдыха детей;
 - взять под личный контроль весь ход летней оздоровительной работы с обучающимися (июнь 2018 года);
 - привлечь к летней работе с детьми: школьного библиотекаря, преподавателей физкультуры, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога;
 - предусмотреть и использовать в целях организации летнего отдыха наиболее эффективные и доступные формы организации отдыха детей;
 - обеспечить проведение спортивных мероприятий, занятий по интересам;
 - провести методические семинары с педагогами, участвующими в летней оздоровительной кампании 2018 года.
3. Назначить начальником пришкольного лагеря зам. директора 1 уровня обучения **Кудреватых Жанну Николаевну.**
4. Возложить на вышеуказанного начальника лагеря:
 - ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - ответственность за состоянием оздоровления и питания детей;
 - контроль за выполнением правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
 - ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПин;

- ведение документации по функционированию лагеря;
 - ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;
5. Начальнику лагеря **Кудреватых Ж.Н.** вести реестр детей на основании заявления родителей, медицинских справок о состоянии здоровья;
 6. Начальнику лагеря **Кудреватых Ж.Н.** сдать анализ о проделанной работе за отчетный период в Комитет образования Борзинского района в течение трех дней после окончания смены.
 7. Утвердить перечень следующих документов:
 - должностные обязанности сотрудников
 - смета, штатное расписание,
 - списки детей, списки сотрудников,
 - режим работы лагеря
 - программа деятельности лагеря (календарный, ежедневный)
 - заявления родителей
 - журналы учета инструктажей по ТБ и ОТ для сотрудников и детей,
 - ведомости на получение денег от родителей, отчеты об их расходовании
 - документы по ежедневному контролю
 8. Открыть на базе МОУ СОШ № 42 для детей в возрасте 7-10 лет летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 31 мая по 24 июня 2017 года (21 день)-за счет средств ФСС, родительских средств. Определить стоимость путевки в лагере **2352 руб.**
 9. Назначить воспитателями в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:
Паршину Г.Н., Спицину Е.В., Бородину Н.Н., Маковееву Д.Б.
 10. Назначить физкультурным организатором в лагерь **Махалова В.А.**
 11. Поварами назначить **Рекедо Н.В. и Голубеву Л. А.**
 12. Уборщиками служебных помещений лагеря назначить **Андрянову Л.А**
 13. Фельдшером назначить **Черепанову С.В.**
 14. Кладовщиком назначить **Цейер С.Ю.**
 15. **Кудреватых Ж.Н.**, начальнику лагеря, ознакомить всех сотрудников лагеря с должностными обязанностями, обеспечить нормативно-правовую базу летних лагерей с учетом целей, задач отдыха и оздоровления детей.
 16. Возложить на воспитателей, руководителей отрядов, педагогов дополнительного образования ответственность за жизнь и здоровье детей на время функционирования летнего оздоровительного лагеря 2018 г.
 17. Возложить персональную ответственность на **Былкову Н.Б.**, заместителя директора по АХЧ, за:
 - обеспечение контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории МОУ СОШ № 42 в летний период (июнь 2018);
 - соблюдение санэпидемиологических правил и норм в помещениях МОУ СОШ №42
 - соблюдение противопожарных правил и мероприятий;
 - обеспечение необходимым инвентарем и фронтом работы для трудового отряда.
 18. Сформировать ревизионную комиссию по проверке соответствия требованиям ТБ помещений лагеря, спортплощадки, спортзала в составе:
 - председатель комиссии –Титова Н. И., инспектор по охране труда;
 - члены комиссии: Лапшакова О.Ю.,председатель ПК,
Спицин А. А., учитель физической культуры
Махалов В.А., учитель физической культуры
 19. Сформировать бракеражную комиссию, осуществляющую контроль за поставкой и качеством приготовления пищи в летний период времени (Приложение 4)
 20. Утвердить список обучающихся МОУ СОШ № 42,пребывающих в летнем оздоровительном лагере в июне месяце, в количестве **60 человек** (список прилагается).
 21. Утвердить режим пребывания детей в летнем оздоровительном лагере (июнь) с 8.30 до 14.30 часов.

- 22.. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря (приложение № 1)
23. Утвердить приказом директора МОУ СОШ № 42 должностные обязанности сотрудников ЛОЛ согласно штатного расписания (приложение №2)
24. Утвердить смету расходов летнего оздоровительного лагеря на одного человека для отрядов с двухразовым питанием и список поставщиков пищевых продуктов для обеспечения лагеря дневного пребывания (приложение №3).
25. Определить место расположения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в здании школы МОУ СОШ № 42
26. Утвердить список трудового отряда в июне из числа учащихся 7-10 кл на участке школы и микрорайоне поселка. График работ и список учащихся прилагается.(Приложение 5)
- 27. Классным руководителям 5-8, 10 классов Безбородовой Л.А., Балдановой О.Д., Бояркиной В.К., Осинцевой Н.М., Биченковой В.М. Чипчеевой А.В., Лапшаковой О.Ю., Рузиевой А.П., Рыжаковой И.Э., Подкорытовой Т.М. ознакомить учащихся и их родителей с предложенным графиком работ на участке, взяв письменное согласие родителей для привлечения учащихся к работе.**
28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 42 _____ Харитонов Л. Д.

С приказом ознакомлены:

**Штатное расписание летнего оздоровительного лагеря
МОУ СОШ №42 п.г.т. Шерловая Гора**

*Контингент детей, посещающих лагерь – 60
Количество отрядов – 3*

№ п/п	Наименование должностей	Количество ставок
Раздел I. Руководитель		
1.	Начальник лагеря	1
	Итого	1
Раздел II. Педагогические работники		
2.	Воспитатель, организатор по физической культуре	5
	Итого	5
Раздел III. Медицинские работники		
3	Фельдшер	1
	Итого	1
Раздел III. Должности и профессии второго уровня		
3.	Повар	2
	Итого	2
Должности и профессии первого уровня		
4.	Кладовщик	1
5.	Уборщица	1
	Итого	2
Всего		11

Директор школы _____ Л.Д. Харитонова

**приложение №2
к приказу №84 от 02.04.18.**

Должностные обязанности сотрудников ЛОЛ согласно штатного расписания

приложение №3
к приказу №84 от 02.04.18.

Смета расходов летнего оздоровительного лагеря на одного человека для отрядов с двухразовым питанием и список поставщиков пищевых продуктов для обеспечения лагеря дневного пребывания

1. Стоимость набор продуктов питания на ребенка в день-112 руб
2. Список поставщиков пищевых продуктов для обеспечения лагеря дневного пребывания

РЕЕСТР

поставщиков пищевых продуктов питания и организаторов питания
в учреждения отдыха и оздоровления в 2018 году.

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуально го предпринимателя	Юридический адрес	ОГРН ОГРН ИП	ИНН	Ф.И.О. руководителя, телефон, адрес электронной почты	Группы поставляемых продуктов питания	№ контракта (договора) (указать вид документа)
1	ИП Шестаков В.Н.	п.г.т. Шерлова я Гора ул. Матросов а д.20а. кв. 1	304752 907700 053	7529000 42304	Шестаков Валентин Николаевич	Хлеб, хлебобулочны е изделия	б/н
2	ИП Касанов ЕВ	п.г.т. Шерлова я Гора ул. Учанина	355752 901300 027	7529000 84907	Касанов Евгений Васильевич	Окорочка Продукты пита ния (консервы, макаронные изде лия, крупы, рыба и т.д). фрукты, овощи.	б/н